

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан»**

«Принято»
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ
№2 от «24» октября 2023



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО СШ
Д.А. Окунев

Исполнитель: Д.А. Окунев
от 24.10.23

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий заместителя директора (учебно-спортивной работы), инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей МБУ ДО СШ (далее – Учреждение) в целях осуществления руководства над учебно-тренировочной деятельностью Учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу тренеров-преподавателей Учреждения, направленную на реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.3. Методический совет:

- осуществляет координацию методической работы в Учреждении;
- осуществляет консультирование по вопросам методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- рассматривает социальные проекты и рекомендует к утверждению на педагогическом совете;
- дает рекомендации по разработке авторских программ;
- содействует использованию новых форм в проведении учебно-тренировочной работы в Учреждении;
- решает текущие вопросы по реализации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- решает вопросы подготовки и проведения спортивных соревнований различного уровня;
- формирует сборную команду Учреждения;
- разрабатывает и принимает контрольно-переводные нормативы;
- разрабатывает проекты локальных актов Учреждения о порядке проведения внутришкольных спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- знакомит с изменениями в правилах соревнований и разрядных требований ЕВСК;
- проводит обсуждение и анализ работы (квартальный, полугодовой, годовой).

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Цель: улучшить качество работы спортивной школы.

2.2. Задачи:

- оказывать помощь в развитии творческого потенциала тренеров - преподавателей Учреждения;
- удовлетворить потребности в методической литературе, информационном материале тренеров-преподавателей Учреждения;
- повысить квалификацию тренеров-преподавателей Учреждения;
- оказать методическую поддержку всем участникам учебно-тренировочного процесса.

3. Основные направления методической работы

3.1. К основным направлениям методической работы относятся:

1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений методического характера в учебно-тренировочном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-тренировочного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка методической информации;
- ознакомление тренеров-преподавателей с новинками в области психологии ребенка и обучающегося психологической, методической литературы;
- ознакомление тренеров-преподавателей с опытом инновационной деятельности других спортивных школ;
- информирование тренеров-преподавателей о новых рекомендациях, нормативно-правовых, локальных правовых актах.

3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение вопросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, тренерам-преподавателям в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований;
- разработка отчётов.

4. Консультативная деятельность:

- организация консультативной работы для тренеров-преподавателей,

родителей, представителей различных организаций, учреждений;

– популяризация и разъяснение результатов новейших тренерских исследований.

4. Порядок работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят заместитель директора (учебно-спортивной работы), тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.

4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебно-тренировочный год.

4.2. Заседание методического совета проводится не реже 1 раза в 3 месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.3. Протокол заседания ведет секретарь методического совета. Методический совет избирает из своего состава секретаря на первом заседании.

4.4. Контроль за деятельностью методических советов осуществляет заместитель директора (учебно-спортивной работы).